

Regulamin korzystania z pomieszczeń „Centrum Samorządowca”

Centrum Samorządowca ul. Nowoursynowska 161F, 02-787 Warszawa

§1 Definicje

1. **Centrum Samorządowca** – biuro Rady Uczelnianej Samorządu Studentów znajdujące się w przybudówce Domu Studenckiego *Feniks* przy ul. Nowoursynowskiej 161F.
2. **RUSS** – Rada Uczelniana Samorządu Studentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
3. **Członek Prezydium RUSS** – student wybrany w danej kadencji na członka Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów SGGW.
4. **DS** – Dom Studencki.
5. **Użytkownik** – osoba odpowiedzialna za użytkowanie udostępnionego Centrum Samorządowca na podstawie wniosku o udostępnienie Centrum Samorządowca zaakceptowanego przez Przewodniczącego RUSS lub Członka Prezydium RUSS upoważnionego przez Przewodniczącego.

§2 Zasady Korzystania z Centrum Samorządowca

1. Osoby przebywające w Centrum Samorządowca są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do przestrzegania jego postanowień.
2. Centrum Samorządowca jest dostępne w godzinach 8:00 – 22:00. Przebywanie poza tymi godzinami nie dotyczy Przewodniczącego RUSS, członków Prezydium RUSS, wydarzeń związanych ze statutowymi działaniami RUSS oraz wydarzeń, które uzyskały zgodę Przewodniczącego RUSS.
3. W trakcie pobytu na terenie Centrum Samorządowca należy się stosować do norm prawa powszechnie obowiązujących w tym do przestrzegania godzin ciszy nocnej 22:00 – 6:00.
- 1) W Centrum Samorządowca obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających;
4. Na terenie Centrum Samorządowca obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz używania urządzeń do podgrzewania tytoniu.
5. Użytkownicy Centrum Samorządowca zobowiązani są do dbałości o powierzony im sprzęt oraz użytkowania go zgodnie z jego przeznaczeniem. Obowiązek ten dotyczy w szczególności mebli, infrastruktury sanitarnej oraz sprzętu komputerowego.
6. Zabrania się wynoszenia sprzętu i elementów wyposażenia Centrum Samorządowca bez zgody Członka Prezydium RUSS.
7. W przypadku wystąpienia uszkodzeń, osoby korzystające z Centrum są zobowiązane do naprawy uszkodzeń lub pokrycia kosztów naprawy na własny koszt.

8. Na teren Centrum Samorządowca zabrania się wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych lub, których posiadanie jest zabronione, a w szczególności materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych;

§3

Zasady Udostępniania Centrum Samorządowca

1. Udostępnienie Centrum Samorządowca odbywa się na pisemny wniosek kierowany ze strony Użytkownika do Przewodniczącego RUSS lub uprawnionego członka Prezydium RUSS. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
2. Wzór wniosku o udostępnienie Centrum Samorządowca stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Po akceptacji wniosku lub odmowie wydania zgody – wnioski są przechowywane w biurze Samorządu Studentów. Pieczę nad dokumentami sprawuje Przewodniczący RUSS lub wyznaczony przez niego Członek Prezydium RUSS.
3. Wniosek mogą składać agendy uczelniane.
4. Osoba wnioskująca - wskazana we wniosku jako odpowiedzialna za użytkowanie Centrum Samorządowca musi posiadać aktywny status studenta SGGW.
5. Wniosek o udostępnienie Centrum Samorządowca należy złożyć osobiście najpóźniej na 3 dni przed planowanym wydarzeniem, po wcześniejszej konsultacji z Członkiem Prezydium RUSS. W sytuacjach uzasadnionych okolicznościami za zgodą Przewodniczącego RUSS wniosek może być złożony w dniu planowanego wydarzenia – wyłącznie na ręce Przewodniczącego RUSS.
6. Zabrania się korzystania z pomieszczeń niewskazanych we wniosku.
7. Użytkownik zobowiązany jest do posprzątania wykorzystywanych pomieszczeń po zakończeniu korzystania z Centrum Samorządowca.
8. W okresie zimowym (listopad–marzec) Użytkownik jest zobowiązany do pielęgnacji podłogi w holu oraz w sali konferencyjnej.
9. Użytkownik zobowiązany jest do wyniesienia odpadów pozostałych po jego użytkowaniu do wiaty śmietnikowej zlokalizowanej przy DS *Eden* (ul. Nowoursynowska 161E).
10. Wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku korzystania z Centrum Samorządowca należy niezwłocznie zgłosić Członkowi Prezydium RUSS, z którym dokonano ustaleń dotyczących udostępnienia.
11. Osoba wskazana we wniosku jako odpowiedzialna odpowiada za stan, w jakim Centrum Samorządowca zostanie zwrócone po zakończeniu użytkowania.
12. W przypadku nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu konsekwencje mogą obejmować nałożenie sankcji lub odmowę ponownego udostępnienia Centrum Samorządowca w bieżącym roku akademickim.

§4

Postanowienia końcowe

1. Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego, odpowiedzialnego i właściwego korzystania z Centrum Samorządowca.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów.
3. Sytuacje niebezpieczne lub zauważone zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać do Straży Akademickiej pod numerem 22 593 19 00, a następnie poinformować Przewodniczącego RUSS.
4. Klucze do Centrum Samorządowca mogą być wydane przez Przewodniczącego RUSS lub wskazanego przez Przewodniczącego Członka Prezydium RUSS, na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku.

Warszawa,.....r.



.....

.....

**Przewodniczący RUSS
SGGW w Warszawie**

WNIOSEK

W imieniu zwracam się z prośbą o udostępnienie sali konferencyjnej Centrum Samorządowca, Nowoursynowska 161F, 02-787 Warszawa w celu

..... w dniu,

w godzinach od do

Prośbę swoją uzasadniam

.....

Dane użytkownika (osoby odpowiedzialnej ze strony agencji za użytkowanie udostępnionego obiektu:

Imię Nazwisko:

Nr albumu:

Agenda:

Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z Centrum Samorządowca stanowiącym załącznik do Uchwały 20/2025 RUSS SGGW.

.....

Podpis użytkownika